

江苏省政府采购网上商城反拍操作手册

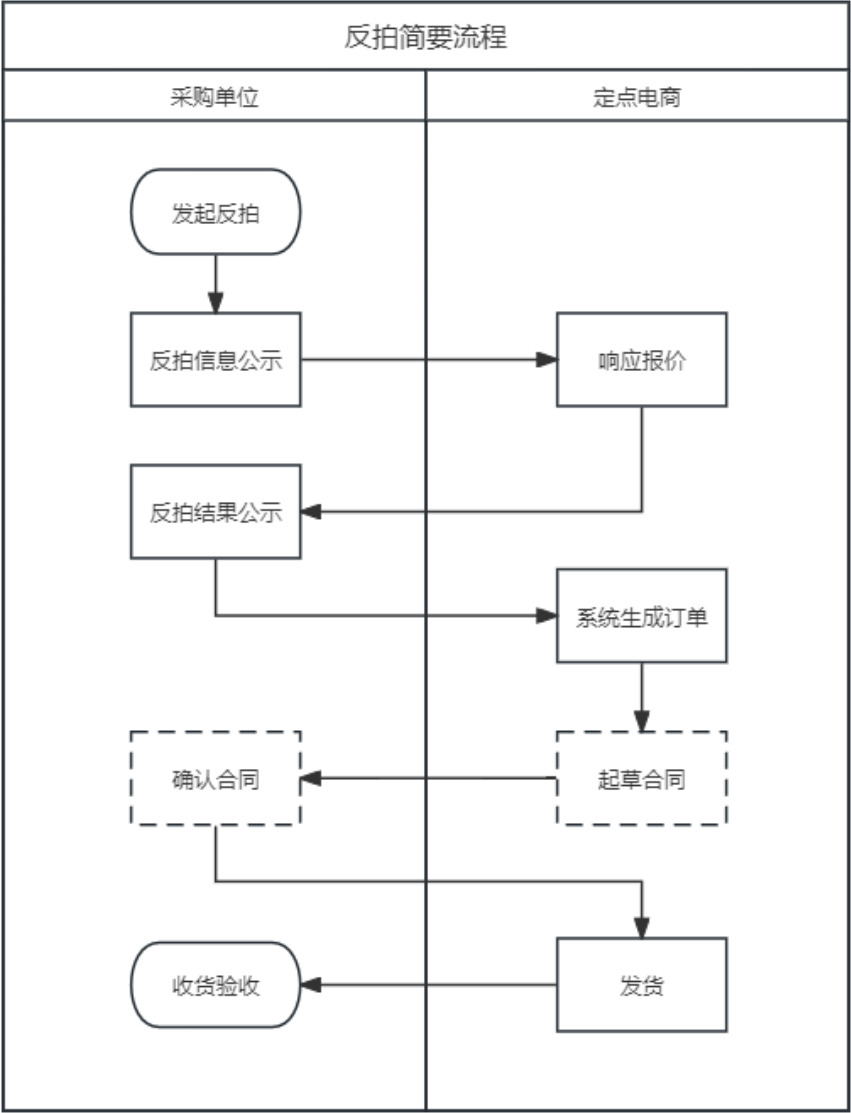
目录

1. 业务流程.....	2
2. 系统概述.....	2
2.1. 登录必备条件.....	2
2.2. 登录.....	2
3. 交易操作流程.....	4
3.1. 反拍单操作.....	4
3.1.1. 发起反拍.....	4
3.1.2. 反拍成功.....	12
3.1.3. 反拍失败.....	13
3.2. 合同操作.....	15
3.2.1. 确认合同.....	15
3.2.2. 下载合同.....	16
3.3. 收货.....	17
3.4. 退换货（按需）.....	18
3.5. 验收.....	21
3.6. 评价.....	22
4. 其他.....	24
4.1. 取消订单.....	24
4.2. 发布求购信息.....	25
4.3. 申诉操作.....	27
4.3.1. 商品.....	27
4.3.2. 投诉定点电商.....	29

1. 业务流程

反拍的适用场景：需求商品在货物类网上商城中在售，且能供货的定点电商比较多，而采购人一次性采购量又比较大的场景。

采购人在平台发布公告，定点电商自由选择参与报价，反拍时间截止后，采购人确认反拍结果并与成交定点电商签订采购合同（如在下单时选择不需要合同，则无需签订合同）。涉及所有角色的完整业务流程如图所示。



2. 系统概述

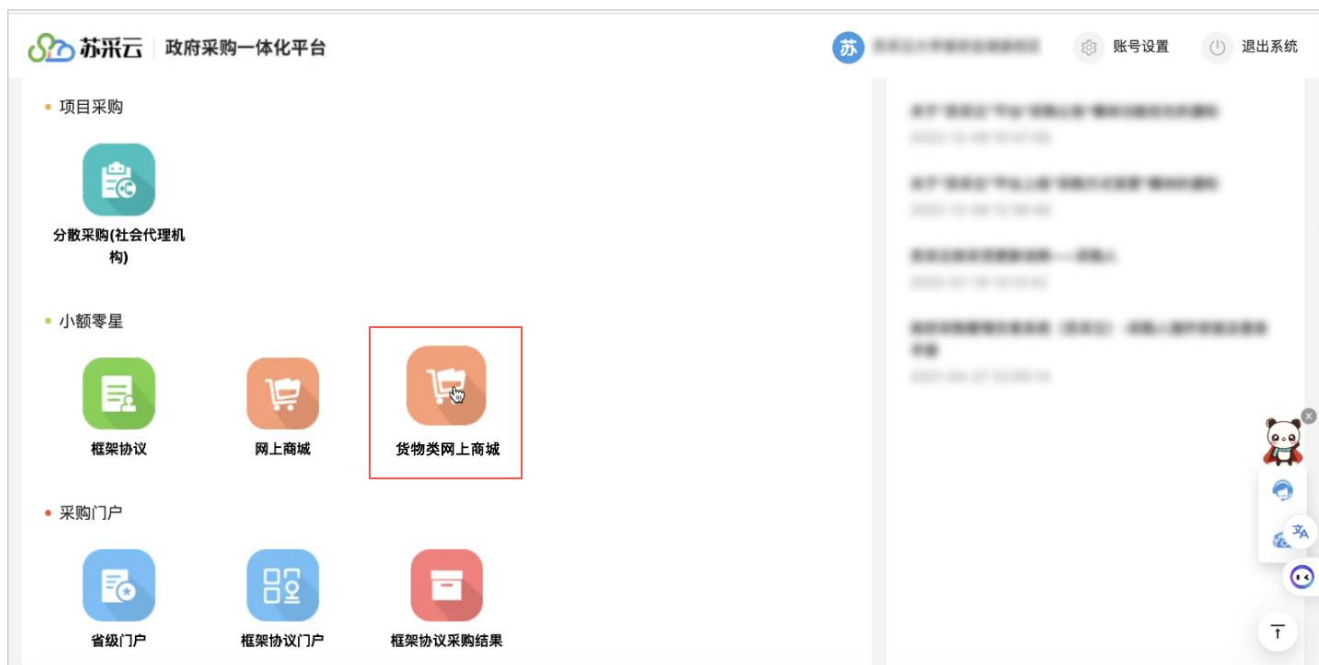
2.1. 登录必备条件

为了顺利登录平台和开展相应业务，您的电脑需要满足特定的网络要求和浏览器要求。

- 确保您的电脑能通过有线或无线的方式连接到互联网。
- 确保您的电脑已安装谷歌（推荐）或IE10（及以上）浏览器。

2.2. 登录

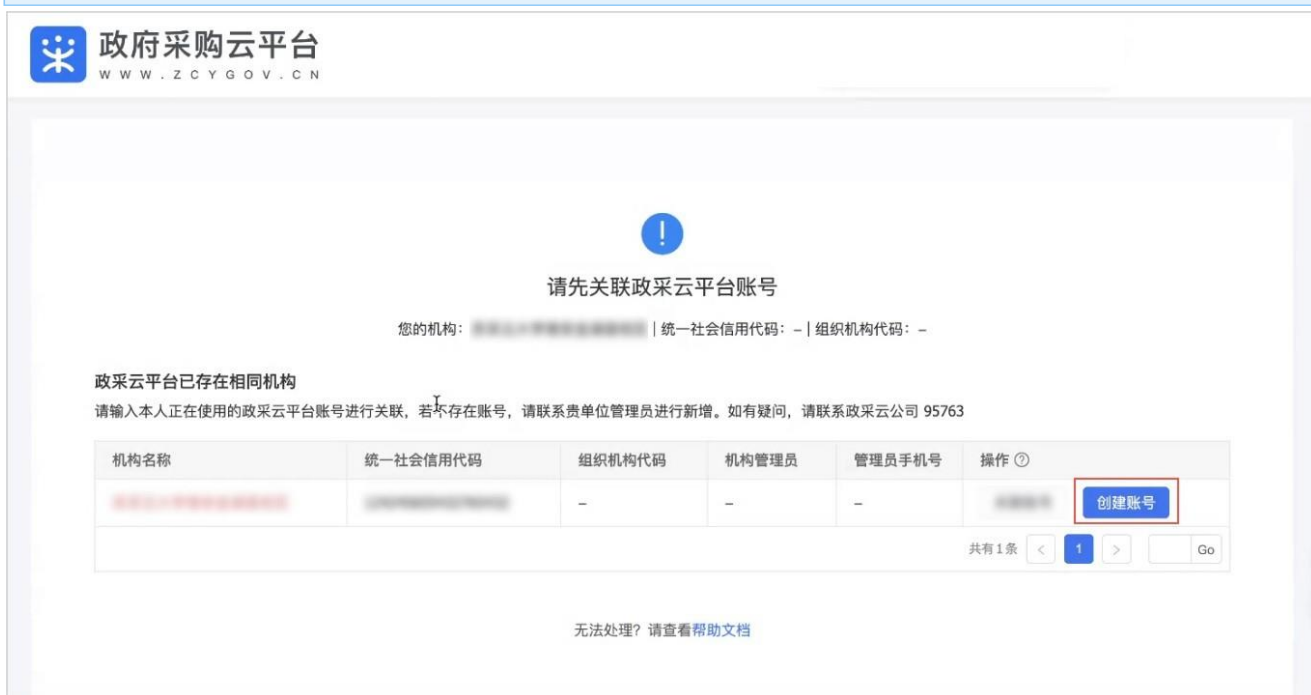
1. 登录苏采云政府采购一体化平台。
网址: <http://jszfcg.jsczt.cn/jszc/login>
2. 点击 货物类网上商城。



3. 在单点登录的中间页，点击 **创建账号**。

说明

- 前期对接时已经将江苏省省本级采购单位的信息导入到了货物类网上商城，不涉及创建机构的，直接点击 **创建账号** 即可。
- 如之前已经成功单点登录到货物类网上商城，则会直接进入货物类网上商城，无单点登录中间页。



4. 进入到货物类网上商城。



3. 交易操作流程

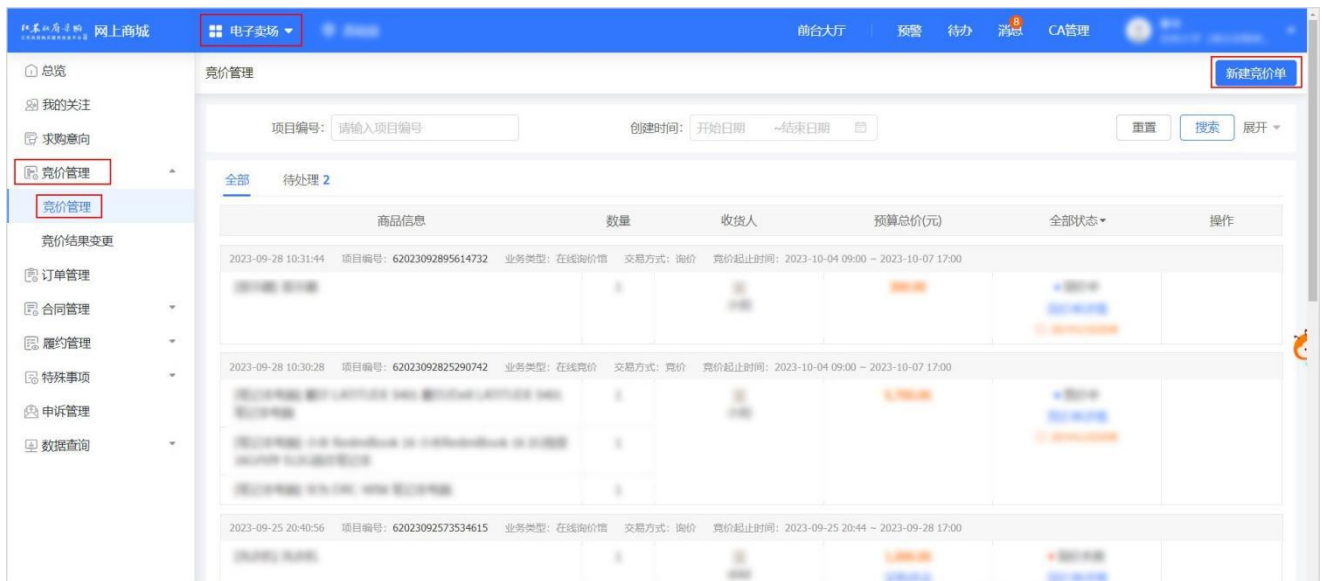
3.1. 反拍单操作

3.1.1. 发起反拍

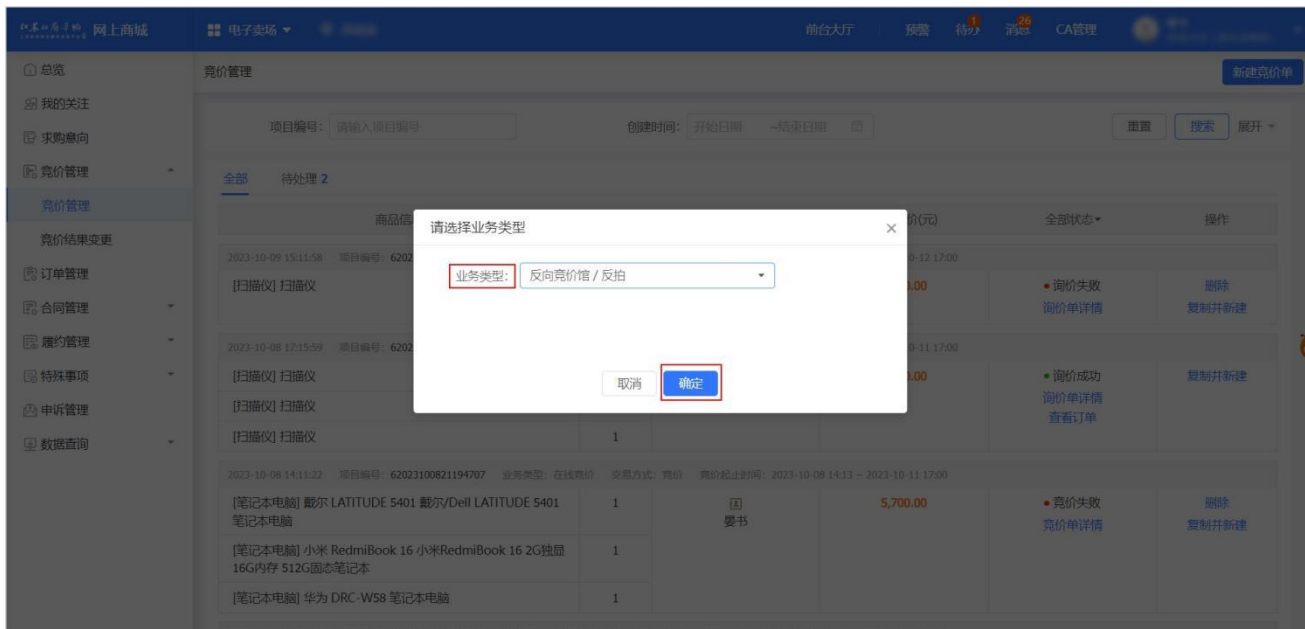
1. 进入 **竞价管理** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 竞价管理

2. 点击右上角 **新建竞价单**。



3. 在 **请选择业务类型** 弹窗中，选择 **业务类型** 为 **反向竞价馆/反拍**，点击 **确定**。

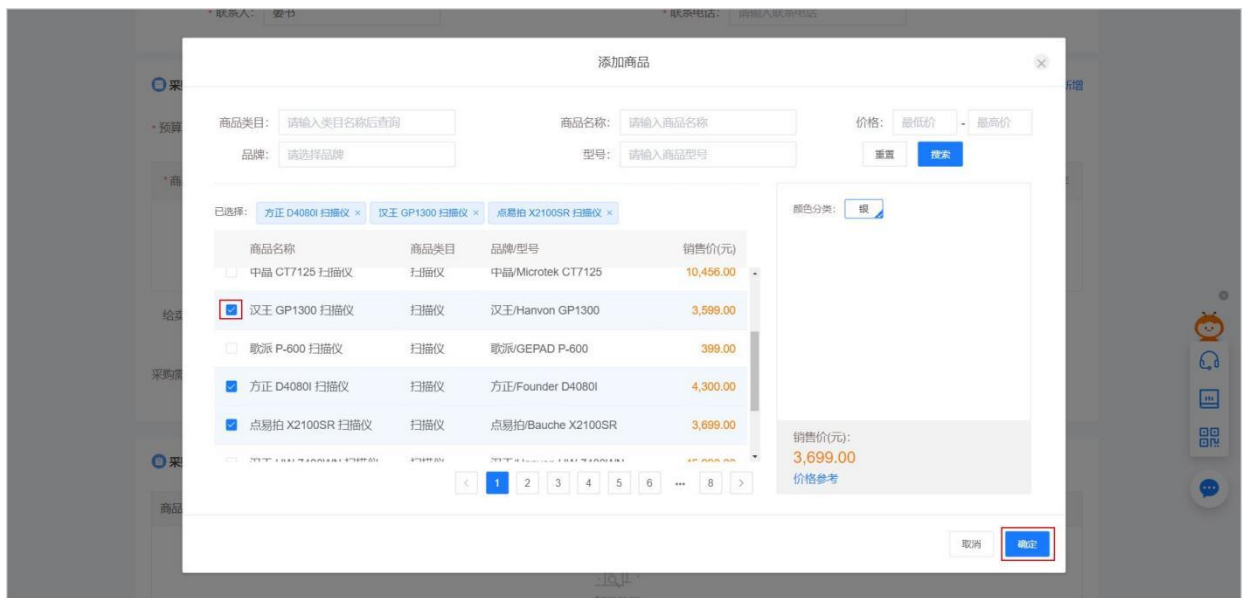


4. 进入 **下单页**，在页面最上方步骤条可查看反拍流程以及当前进度。

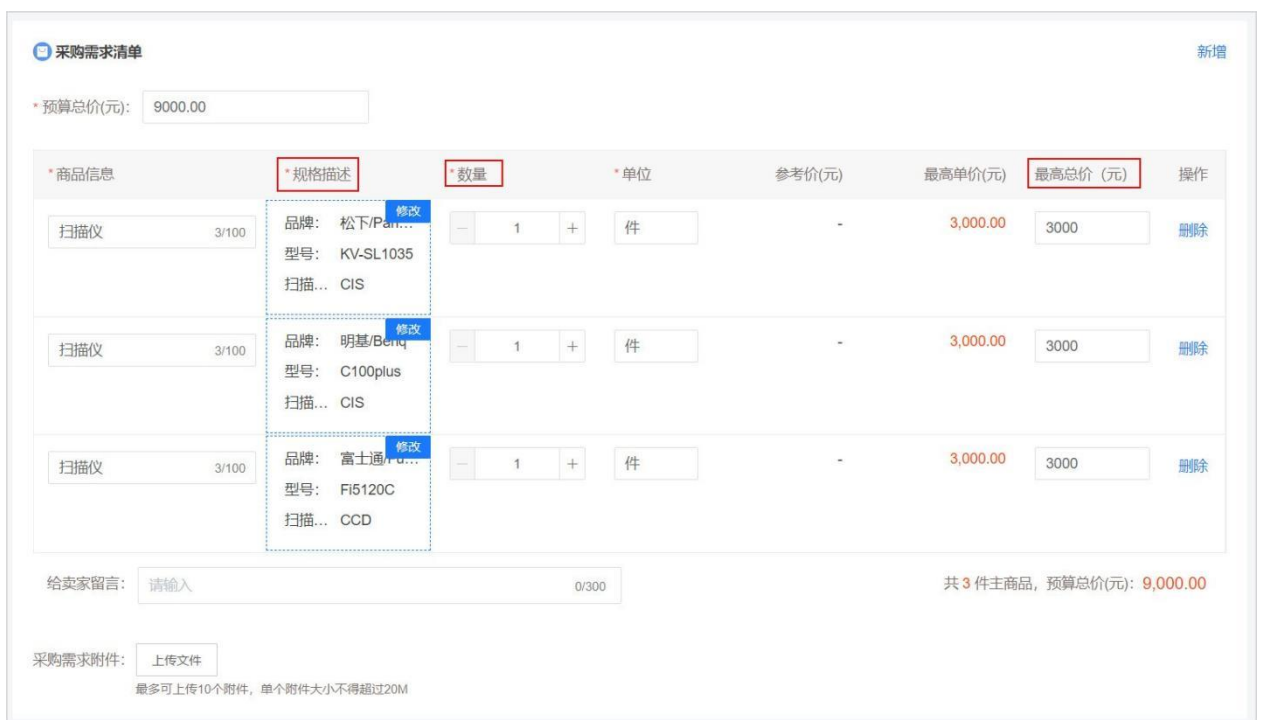
5. 在 **基本信息** 面板，填写 **反拍项目**、**联系人** 和 **联系电话**。

6. 在 **采购需求清单** 面板，点击 **新增** 去添加商品。

a. 在 **添加商品** 弹窗中，选择商品以及规格型号，点击 **确定**。



b. 在 **采购需求清单** 面板，可修改商品 **规格描述**、**数量** 及 **最高总价**。



c. (可选) 点击规格描述中的 **修改**，在 **修改商品信息** 弹窗中填写 **参数名称** 和 **参数要求**，选择是否为 **核心参数**。如不需要此条参数，可点击 **删除**。确认无误后，点击 **确定**。

采购需求清单

新增

预算总价(元):

9000.00

* 商品信息	* 规格描述	* 数量	* 单位	参考价(元)	最高单价(元)	最高总价 (元)	操作
扫描仪 3/100	<div>品牌: 松下/Panasonic</div> <div>型号: KV-SL1035</div> <div>扫描... CIS</div>	- 1 +	件	-	3,000.00	3000	删除
扫描仪 3/100	<div>品牌: 明基/Benq</div> <div>型号: C100plus</div> <div>扫描... CIS</div>	- 1 +	件	-	3,000.00	3000	删除
扫描仪 3/100	<div>品牌: 富士通/Fujitsu</div> <div>型号: FI5120C</div> <div>扫描... CCD</div>	- 1 +	件	-	3,000.00	3000	删除

给卖家留言: 请输入

0/300

共 3 件主商品, 预算总价(元): 9,000.00

采购需求附件: 上传文件

最多可上传10个附件, 单个附件大小不得超过20M

采购需求清单

新增

预算总价(元):

9000.00

修改商品信息

横版商品: 松下KV-SL1035扫描仪馈纸式扫描仪A4幅面A4高速扫描仪

参考价(元): -

商品类目: 扫描仪

当前商品属于货物, 只能选择货物类目

商品名称: 扫描仪

3/100

向家响应时, 核心参数需全部符合要求, 非核心参数采购人可根据实际情况酌情处理

* 参数名称	* 参数要求	是否核心参数	操作
品牌	松下/Panasonic		
型号	KV-SL1035	核心参数	删除
扫描元件	CIS	核心参数	删除

新增

取消

确定

d. (可选) 如有特殊需求或说明, 可填写留言, 或点击 **上传文件** 上传采购需求附件。

采购需求清单

新增

预算总价(元):

9000.00

* 商品信息	* 规格描述	* 数量	* 单位	参考价(元)	最高单价(元)	最高总价 (元)	操作
扫描仪 3/100	<div>品牌: 松下/Panasonic</div> <div>型号: KV-SL1035</div> <div>扫描... CIS</div>	- 1 +	件	-	3,000.00	3000	删除
扫描仪 3/100	<div>品牌: 明基/Benq</div> <div>型号: C100plus</div> <div>扫描... CIS</div>	- 1 +	件	-	3,000.00	3000	删除
扫描仪 3/100	<div>品牌: 富士通/Fujitsu</div> <div>型号: FI5120C</div> <div>扫描... CCD</div>	- 1 +	件	-	3,000.00	3000	删除

给卖家留言: 请输入

0/300

共 3 件主商品, 预算总价(元): 9,000.00

采购需求附件: 上传文件

最多可上传10个附件, 单个附件大小不得超过20M

7/30

7. 如商品需关联采购计划，则在 **采购计划** 面板，点击 **关联** 去关联采购计划。

采购计划

批量取消

商品名称	采购目录	数量	小计 (元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
		1	300.00	1	300.00	未关联 该商品必须关联采购计划		关联

采购计划使用情况 ?

已关联采购计划总额(元): 0.00
未关联采购计划总额(元): 300.00

在 **关联采购计划** 弹窗中，选择相应的采购计划，点击 **确定** 完成关联采购计划。

关联采购计划

1、根据财政规则要求，非资产限额商品所属采购目录与采购计划中采购目录只需前3位匹配；如采购计划目录A0101可以购买商品所属采购目录为A0102的商品；
2、根据财政规则要求，资产限额商品采购目录需要完全匹配；
3、如需关联采购计划资金，请先按照匹配规则申请可用的采购计划。 [立即申请采购计划](#)

商品名称	采购数量	小计金额(元)	未关联数量	未关联金额(元)
	10	3000.00	0	0.00

请输入采购计划文号/采购目录

重置

搜索

采购计划信息	可用金额(元)	可用数量	使用数量	使用金额(元)	状态
<input checked="" type="checkbox"/> 采购计划文号: MN20200816002 采购目录:	10000.00	200 (不限制使用数量)	- 10 +	3000.00	可用

<

1

>

取消

确定

8. （可选）取消或修改采购计划。

采购计划

批量取消

商品名称	采购目录	数量	小计 (元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
		10	3000.00	0	0.00	完成关联 该商品必须关联采购计划	MN20200816002	修改

采购计划使用情况 ?

已关联采购计划总额(元): 3000.00
未关联采购计划总额(元): 0.00

- 修改采购计划。关联采购计划后，可点击 **修改**，再次进入 **关联采购计划** 弹窗。
- 取消采购计划。点击 **取消关联采购计划**。

说明

将鼠标悬浮在 ? 可在气泡窗中查看 采购计划使用情况。

9. 在 **反拍规则** 面板，可规定 **反拍需求公示期**、**有效反拍标准**（即最少有效报价定点电商数量）、**公示开始时间**、**反拍截止时间** 等内容。

8/30

反拍规则

* 反拍需求公示期: - 3 + 个工作日

* 反拍开始时间: 2023-10-13 09:00

每轮: 10 分钟

延迟反拍结束周期: 3分钟

成交规则: 按最低报价自动成交。若报价相同, 报价时间早者优先

报价策略: 询价式明拍

推荐成交供应商: 最低报价

* 公示开始时间: 2023-10-09

公告起止时间: 2023-10-09 ~ 2023-10-12

* 反拍截止时间: 反拍开始后 - 30 + 分钟

报价轮次: 3轮 不限轮次

* 有效反拍标准: 首轮有效报价供应商至少 - 2 + 家

* 降价幅度(元): - 35 +

供应商报价方式: 对采购需求报价, 无需选择商品

报价轮次

- 3轮: 共进行3轮报价。若某个轮次无任何定点电商参与报价, 则系统判定反拍轮空, 提前结束反拍活动。
- 不限轮次: 反拍截止时间前5分钟内, 有定点电商报价, 反拍截止时间将会延迟5分钟, 直至最后5分钟无人出价, 反拍结束。

10. 在 商务要求 面板, 可按需添加商务要求。

商务要求

常用商务要求 新增

商务项目	商务要求	操作
暂无数据, 立即 新增		

注意

商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求, 包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围), 付款条件(进度和方式), 包装和运输, 售后服务, 保险等。请勿将技术要求放入此项。

- 使用模板。点击 常用商务要求, 在 常用商务要求 弹窗中, 选择适用的商务要求模板, 点击 确定, 完成添加。

常用商务要求

商务条目	商务要求	操作
<input type="checkbox"/> 在线服务	需提供7x24小时在线客服服务	删除
<input type="checkbox"/> 合同签订	需要来单位现场商讨、签订合同	删除
<input checked="" type="checkbox"/> 商务要求01	商务要求01	删除

取消 确定

- 新增商务要求。点击 新增, 填写 商务项目 及 商务要求。

商务要求

常用商务要求 新增

商务项目	商务要求	操作
请输入商务项目 0/30	请输入商务要求 0/1000	设为常用 删除

说明

设为常用: 新增商务要求后, 您可按需设置某个商务要求为常用商务要求。

11. 在 **发票信息** 面板，可选择 **发票方式** 为 **集中开票** 或 **货票同行**。

发票信息

管理发票信息

发票方式: ☒ 集中开票 ☐ 货票同行

11

增值税普通发票

商品明细

修改

展开其他发票

新增发票

说明

- 集中开票：如选择集中开票，定点电商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。
- 货票同行：如选择货票同行，则发票随商品一同送达至采购人。如无法选择货票同行说明定点电商暂不支持该发票服务。
- 修改发票信息。点击 **修改** 可修改发票信息。
- 新增发票。点击 **新增发票**，在 **新增发票信息** 弹窗中，填写发票信息。确认信息填写无误后，点击 **确定**。

新增发票信息

发票抬头

请输入

发票类型

增值税普通发票

纳税人识别号

请输入

注册地址

请输入

电话

请输入

开户行

请选择开户行

开户行账号

请选择开户行

发票内容

☐ 商品明细 ☐ 商品类别 ☐ 自定义

设为默认发票信息

取消

确定

12. 在 **收货地址** 面板，如不使用默认的收货地址，可点击 **修改** 进行修改，也可新增收货地址。

收货地址

管理收货地址

11

浙江省 杭州市 西湖区 北山街道11 111111111111 默认

修改

新增收货地址

送货方式: 送货上门

送货时间: 工作日09:00至17:00

送货期限: 成交后 - 7 + 个工作日内送货

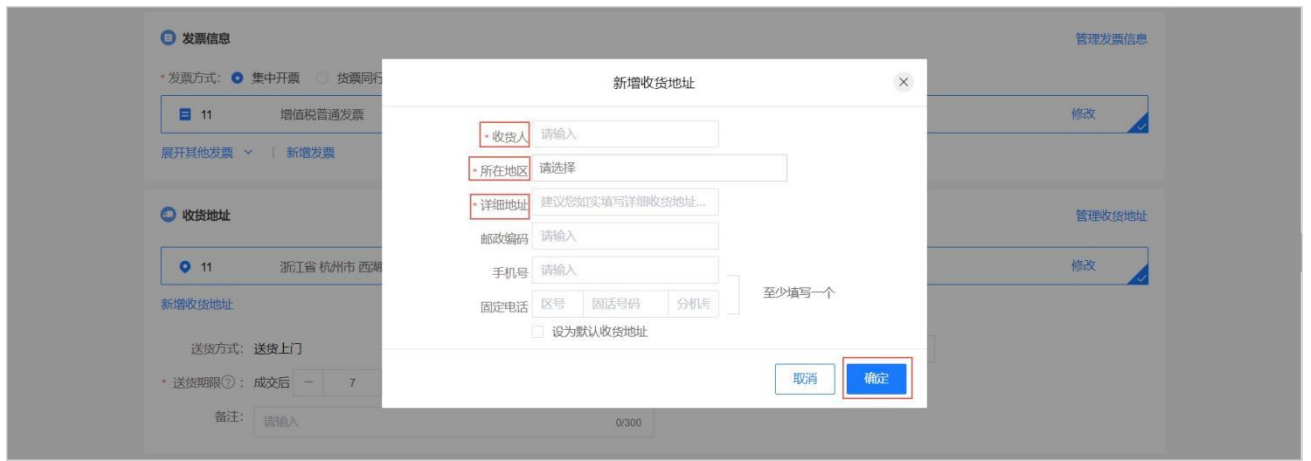
备注: 请输入

0/300

说明

送货期限：若需签订合同，则以合同生效之日起开始计算；若不签订合同，则以采购人与定点电商约定时间为准。

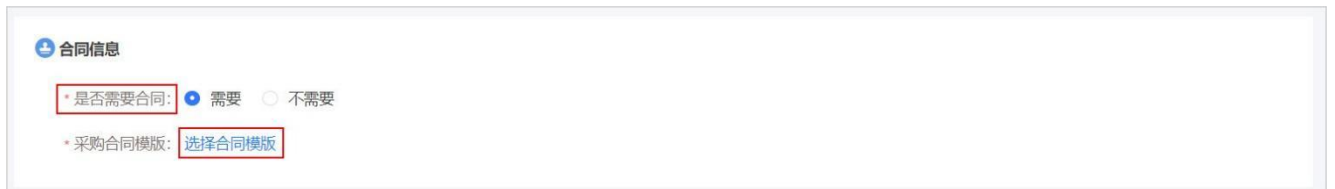
点击 **新增收货地址**，在 **新增收货地址** 弹窗中，填写新地址的信息。确认信息填写无误后，点击 **确定**。



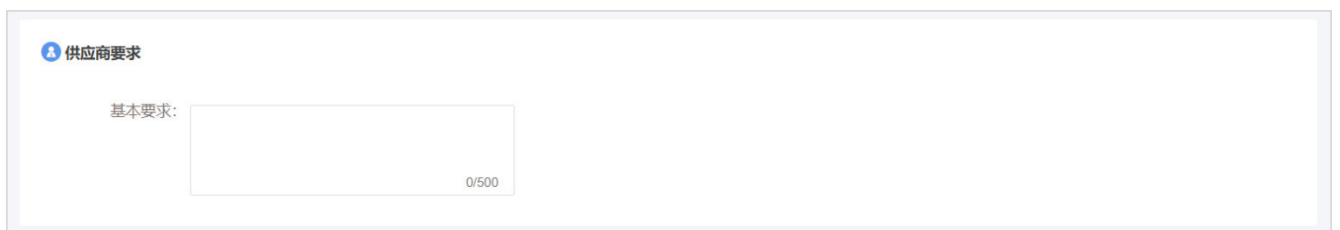
13. 在 **合同信息** 面板，按需选择是否需要签订合同。

⚠ 注意

- 如选择 **不需要** 合同，后续将无法再手动生成合同。
- 如选择 **需要** 合同，则需 **选择合同模板**。



14. （可选）在 **定点电商要求** 面板，填写其他对定点电商的要求。



15. 完成反拍单信息填写后，点击 **发起反拍**。



16. 在 **提交** 弹窗中，确认信息无误后，点击 **发起反拍**。

是否需要合同：☒ 需要

采购合同模版：

供应商要求

基本要求：请输入

提交

请确认如下信息：

项目名称	YS测试项目06
报价供应商范围	正式供应商

取消

预览公告

发起反拍

17. 反拍单创建完成，可在 **全部** 页签中查看反拍单状态为 **反拍未开始**。

网上商城

电子卖场

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

总览

我的关注

求购意向

竞价管理

竞价管理

竞价结果变更

订单管理

合同管理

履约管理

特殊事项

申诉管理

数据查询

竞价管理

新建竞价单

项目编号：请输入项目编号

创建时间：开始日期 ~ 结束日期

重置

搜索

展开

全部

待处理 2

商品信息	数量	收货人	预算总价(元)	全部状态	操作
2023-10-09 19:03:53 项目编号: 62023100958288323 业务类型: 反向竞价馆 交易方式: 反拍 竞价起止时间: 2023-10-13 09:00 ~ 2023-10-13 09:31 预计					
[扫描仪] 扫描仪	1	晏书	3,599.00	反拍未开始 反拍单详情	取消反拍

3.1.2. 反拍成功

1. 进入 **竞价管理** 页面。

菜单路径：**我的工作台 > 电子卖场 > 竞价管理**

2. 在 **全部** 标签页中，选择对应反拍单，反拍单状态为 **反拍成功**。点击 **反拍单详情** 进入页面。

网上商城

电子卖场

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

总览

我的关注

求购意向

竞价管理

竞价管理

竞价结果变更

订单管理

合同管理

履约管理

特殊事项

申诉管理

数据查询

竞价管理

新建竞价单

项目编号：请输入项目编号

创建时间：开始日期 ~ 结束日期

重置

搜索

展开

全部

待处理 2

商品信息	数量	收货人	预算总价(元)	全部状态	操作
2023-10-10 11:24:41 项目编号: 62023101077074390 业务类型: 反向竞价馆 交易方式: 反拍 竞价起止时间: 2023-10-10 11:27 ~ 2023-10-10 11:58 预计					
[扫描仪] 扫描仪	1	晏书	3,599.00	反拍成功 反拍单详情 查看订单	复制并新建

3. 在 **反拍单详情** 页面，点击 **反拍结果** 标签页，查看成交定点电商。点击 **报价详情**，查看定点电商报价详情。

江苏政府采购网 网上商城

电子卖场

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

竞价管理 / 反拍单详情

返回 复制并新建

创建反拍 反拍信息公示 供应商响应报价 自动成交 反拍完成

反拍完成
反拍已完成，您可在订单详情中跟踪交易进度去查看订单详情

流转日志 | 2023-10-10 11:59:00 晏书 (苏州大学 (演示采购单位)) 操作: 结果确认提交 查看全部

反拍信息 反拍结果 合同履约

成交状态	已成交	附件	-
成交供应商	(演示) 思拓合众科技有限公司 国	成交方式	自动成交
成交时间	2023-10-10 11:59:01		

① 注意

1、共2家供应商参与反拍，已为您推荐并显示所有供应商。

商家名称	原始报价(元)	报价时间	操作
(演示) 思拓合众科技有限公司 国	3,389.00	2023-10-10 11:49:57	报价详情
(演示) 得力集团有限公司 国	3,459.00	2023-10-10 11:40:59	报价详情

江苏政府采购网 网上商城

竞价详情

打印 关闭

采购需求清单

商品信息	规格描述	数量	参考价(元)	最高单价(元)	最高总价 (元)	响应规格信息	响应单价(元)	响应总价(元)	操作
扫描仪	建议品牌: 汉王/Hanvon 颜色分类: 黑 型号: GP1300	1件	-	3,599.00	3,599.00	响应品牌: 汉王/Hanvon	3,389.00	3,389.00	-

商务要求信息

采购需求		需求响应
商务项目	商务要求	符合情况(供应商自评)
商务要求01		符合

说明

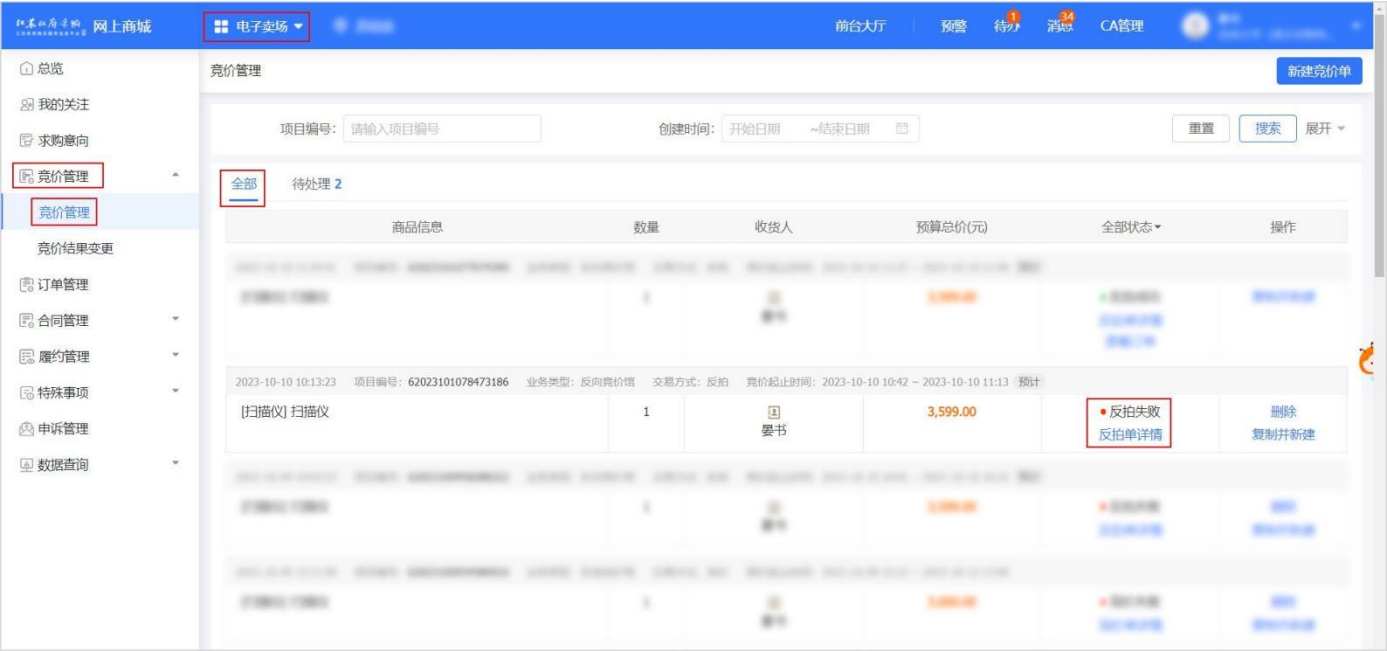
成交定点电商评定规则：在报价定点电商中，系统自动选择报价最低的定点电商为成交定点电商。

3.1.3. 反拍失败

1. 进入 竞价管理 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 竞价管理

2. 在 全部 标签页中，找到相应的反拍单，点击 反拍单详情。查看反拍失败原因。



3. 如需重新发起反拍，可点击页面右上角 **复制并新建**。进入 **下单页**，重新填写反拍单信息。



3.2. 合同操作

3.2.1. 确认合同

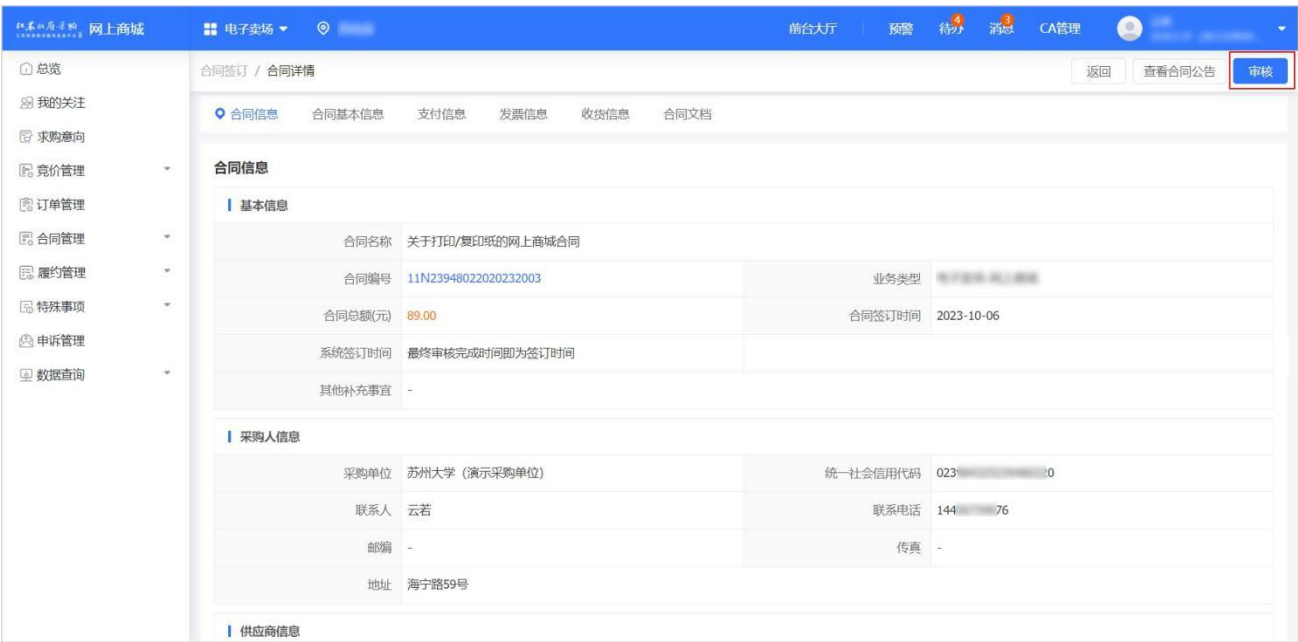
1. 当定点电商完成合同起草并提交审核，采购人需确认合同内容，进入 **订单列表** 页面。

菜单路径：**我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理**

2. 找到合同对应的订单，点击 **确认合同**。



3. 在 **合同详情** 页面，查看合同金额、签订时间、支付信息、发票信息、收货信息、合同文档相关内容后，点击 **审核**。



4. 在 **审核** 弹窗中，选择审核结果，如无异议选择 **同意**，则合同签订完成；如有异议选择 **不同意**，填写审批意见，退回至定点电商修改；点击 **确定**。



5. 合同审核通过后，在 **合同列表** 页面，状态显示为 **已完成**。



3.2.2. 下载合同

1. 合同创建完成后，采购人可从系统查看下载电子合同，进入 **合同签订** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 合同管理 > 合同签订

2. 选择需要下载的合同订单，点击 **查看**。



3. 在 **合同文档** 面板，点击 **下载**。



4. 合同文件下载至本地。



3.3. 收货

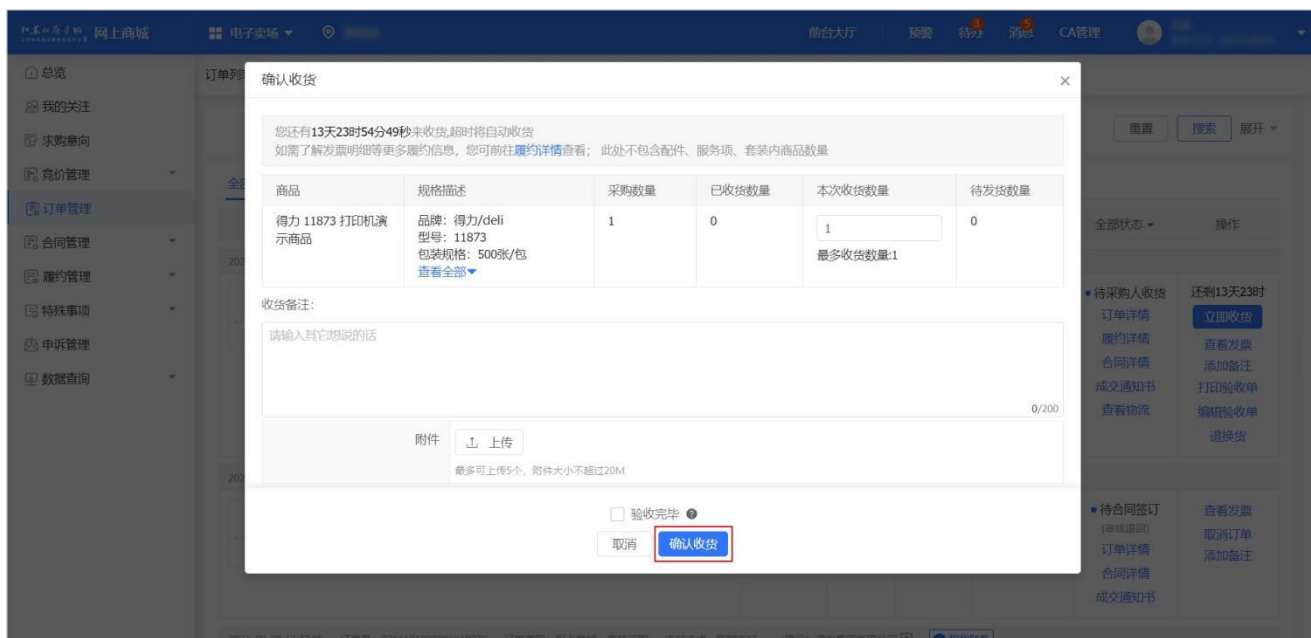
1. 如定点电商已发货，采购人可进入 **订单管理** 页面收货，系统支持部分收货或全部收货。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2. 在 **订单管理** 页面，找到需要确认收货的订单，点击 **立即收货**。



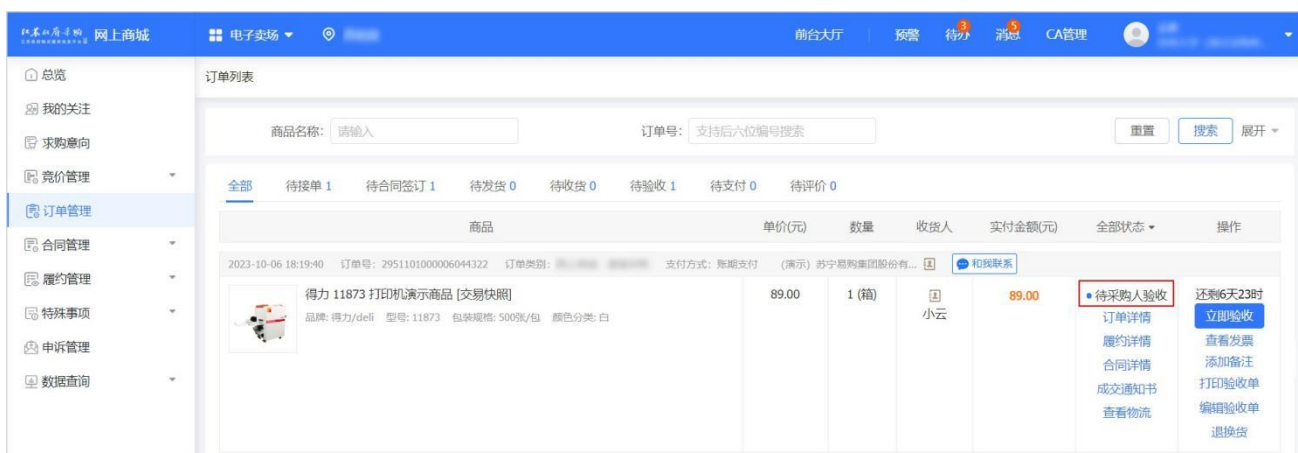
3. 在 **确认收货** 弹窗中，查看发货商品的规格描述、商品数量等信息后，点击 **确认收货**。



字段说明

- 。收货备注：如有需要说明的内容可在此处进行备注。
- 。验收完毕：采购货物部分到货时无法勾选验收完毕，采购货物全部到货且线下已同步验收完成，可勾选 **验收完毕**。

4. 在 **订单管理** 页面，找到对应订单，订单状态为 **待采购人验收**。

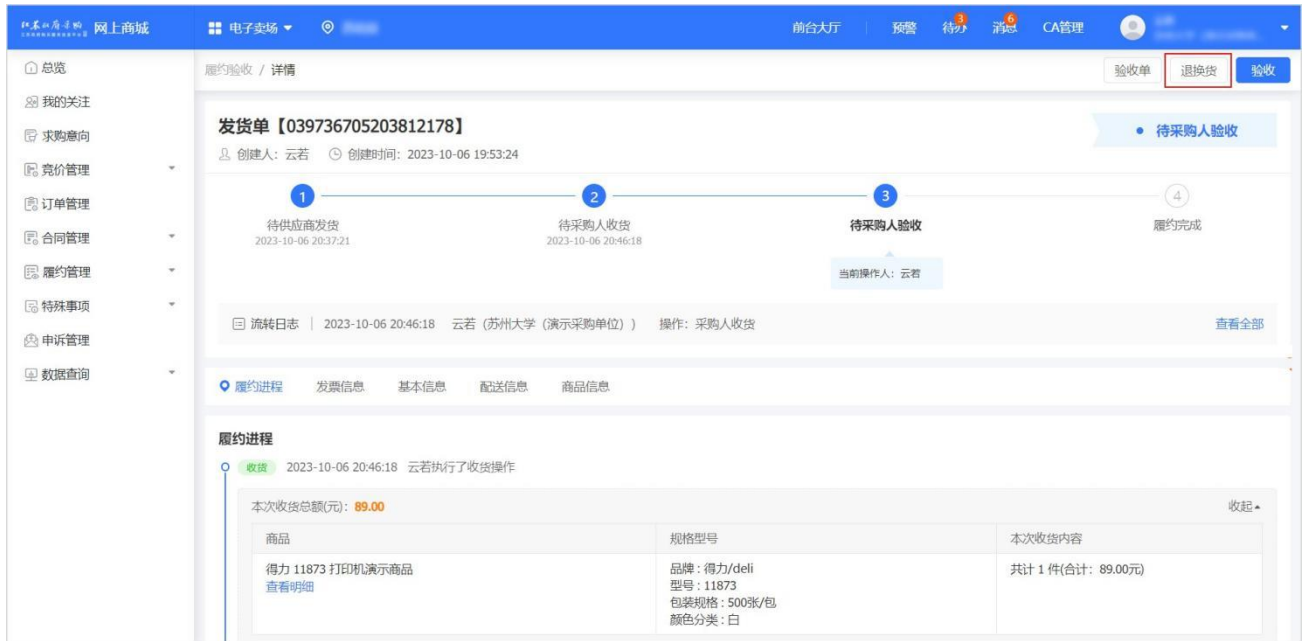


3.4. 退换货（按需）

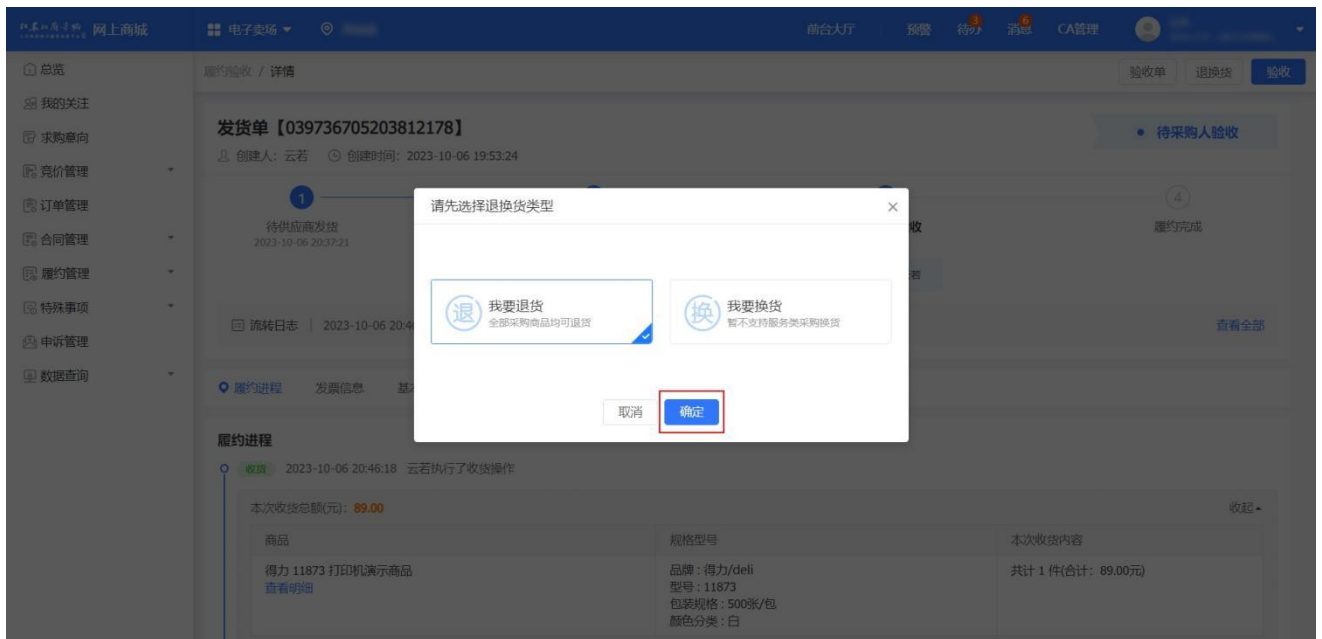
1. 采购人收货后，当订单状态处于 **待采购人收货** 或 **待采购人验收** 时，如对商品不满意可申请退换货。定点电商确认后，采购人可进入 **订单列表** 页面，进行退换货操作。
菜单路径：**我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理**
2. 找到需要退换货的订单，点击 **退换货**。



3. 在 详情 页面，点击 退换货。



4. 选择 我要退货 或 我要换货 后，点击 确定。



5. 填写退/换货数量、原因及方式，点击 提交。

江苏苏宁易购 网上商城

电子卖场

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

总览

我的关注

求购意向

竞价管理

订单管理

合同管理

履约管理

特殊事项

申诉管理

数据查询

申请退货

提交

已关联采购计划的商品，部分退货时您可在提交后确认退还采购计划的数量和金额，全部退货时系统将自动为您退还全部采购计划；

商品信息

(演示) 苏宁易购集团股份有限公司

商品名称	规格型号	单价(元)	可退数量	本次退货数量
得力 11873 打印机演示商品	品牌：得力/deli 型号：...	89.00	1	1

退货信息

售后类型 退货

退货原因 七天无理由退货

退货方式 供应商上门取件 采购人物流发货

退货金额(元) 89.00

备注 请输入

附件 上传

最多允许上传 5 个附件，单个附件大小不超过 20M

采购人地址

管理收货地址

小云 江苏省 南京市 玄武区 梅园新村街道 101号 14 默认

说明

如退货方式为 定点电商上门取件，提交后即完成线上流程的退换货，定点电商上门取件需在线下完成。

6. 如退货方式选择 采购人物流发货，查看退/换货单无误后，点击 发货。

江苏苏宁易购 网上商城

电子卖场

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

总览

我的关注

求购意向

竞价管理

订单管理

合同管理

履约管理

特殊事项

申诉管理

数据查询

退换货列表 / 详情

撤回

发货

退单号【1999000000000302845】

待采购人发货

创建人：云若 创建时间：2023-10-06 21:03:22

1 提交申请 2023-10-06 21:03:22

2 待供应商确认 2023-10-06 21:28:23

3 待采购人发货

4 待供应商收货

5 完成

当前操作人：云若 下一操作人：(演示) 苏宁易购集团股份有限公司

流转日志 | 2023-10-06 21:28:23 云若 (演示) 苏宁易购集团... 操作：供应商确认 查看全部

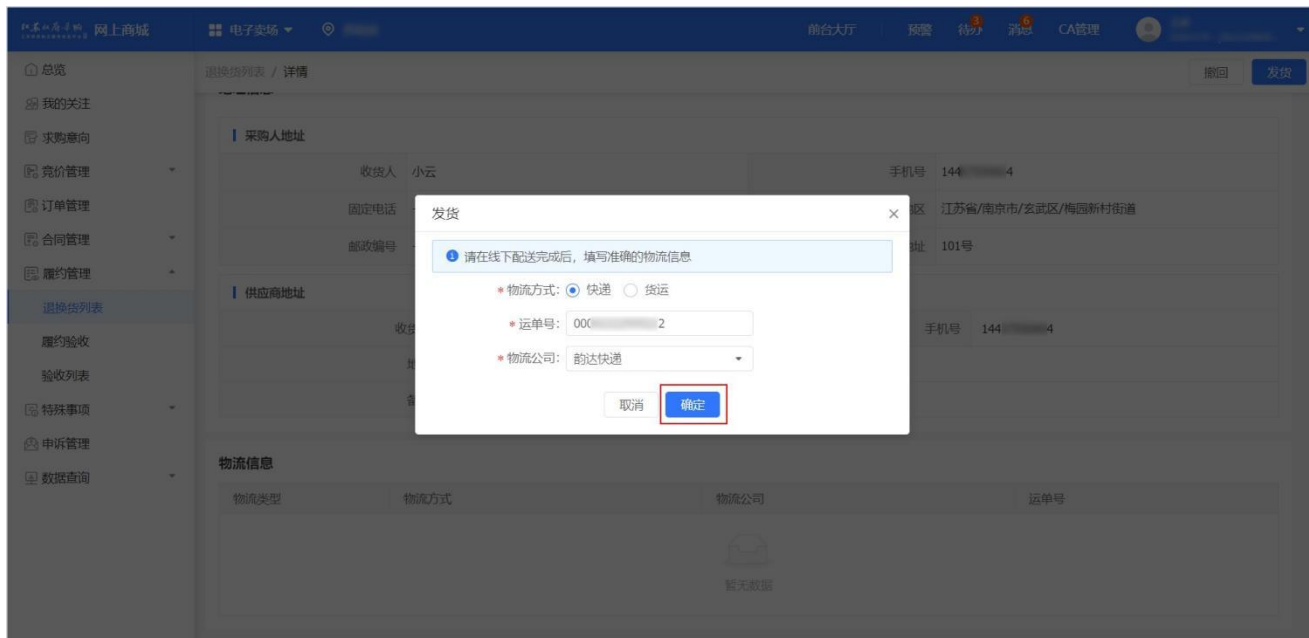
基本信息

采购单位信息

采购经办人姓名	云若	采购经办人联系方式	18 8
采购单位名称	苏州大学 (演示采购单位)		
采购单位地址	海宁路59号		

供应商信息

7. 填写物流信息后，点击 确定，完成发货。



- 在 **退换货列表** 页面，对应订单状态为 **待定点电商收货**。定点电商收货后，订单状态为 **已完成**。

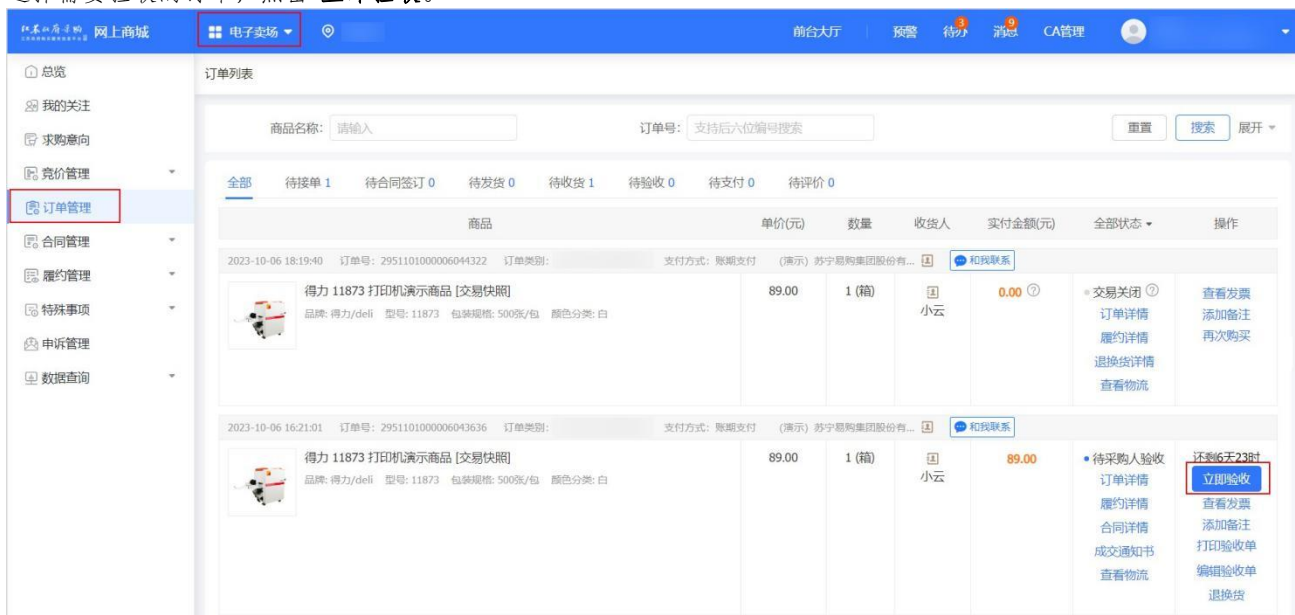


3.5. 验收

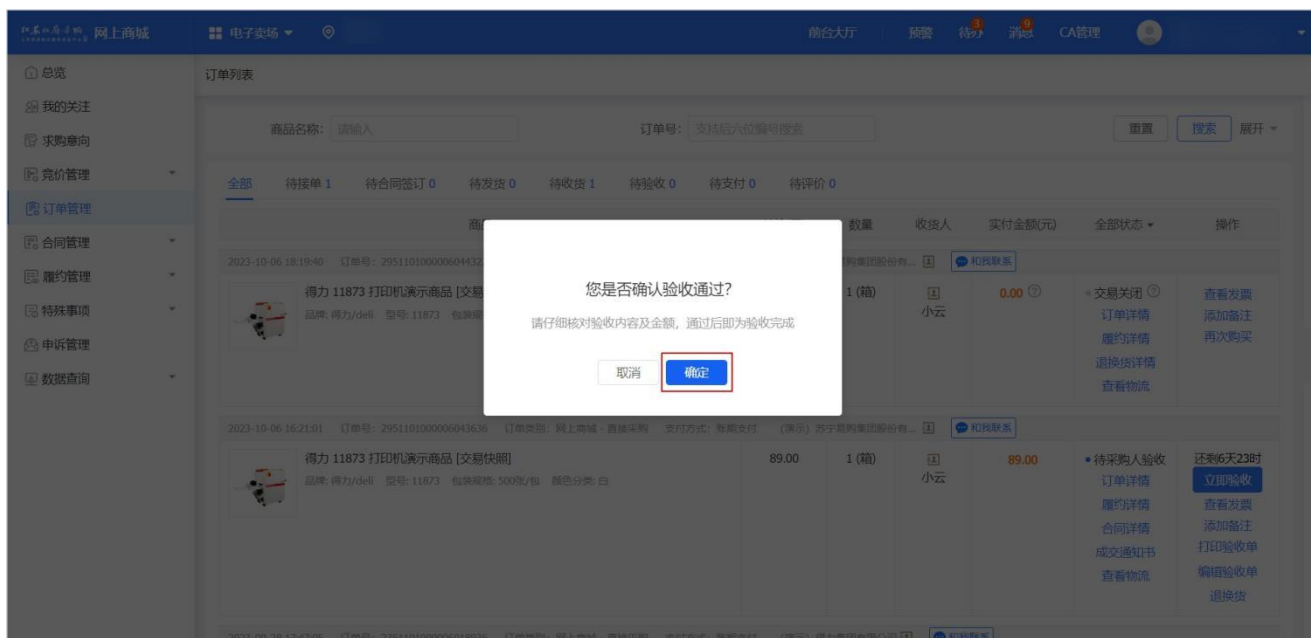
- 采购人收到货物后需进行验收操作，进入 **订单列表** 页面。

菜单路径：**我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理**

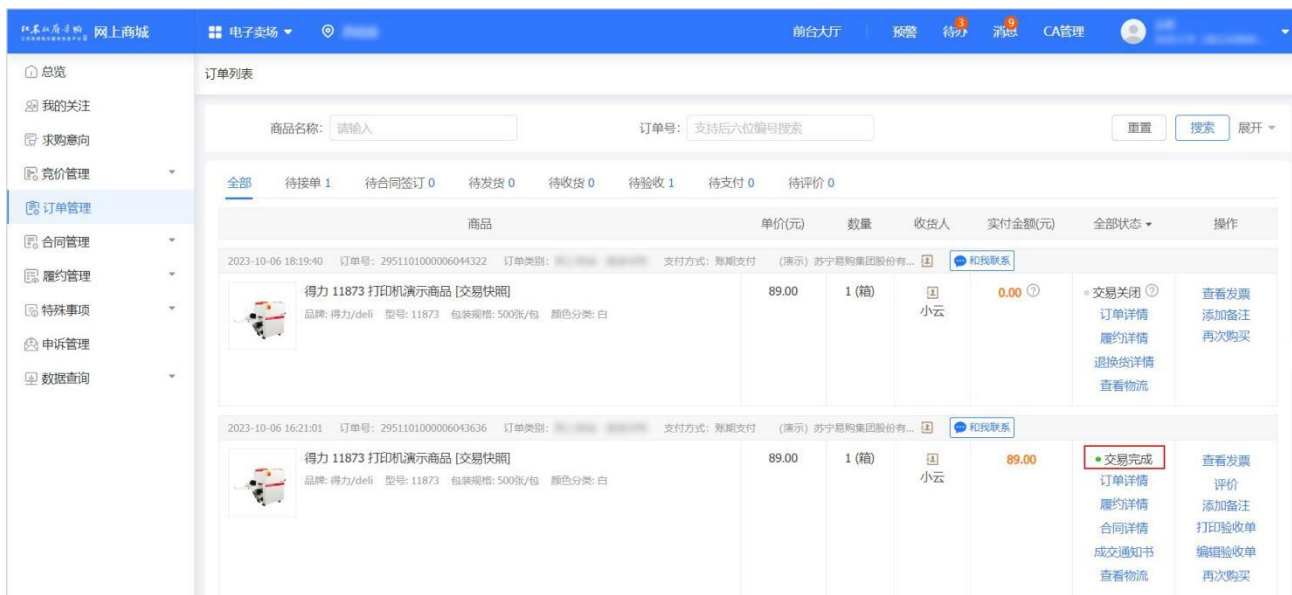
- 选择需要验收的订单，点击 **立即验收**。



- 在 **验收** 弹窗中，确认收货内容与订单一致后，点击 **确定**，完成验收。



4. 在 订单列表 页面，查看该订单状态为 交易完成。

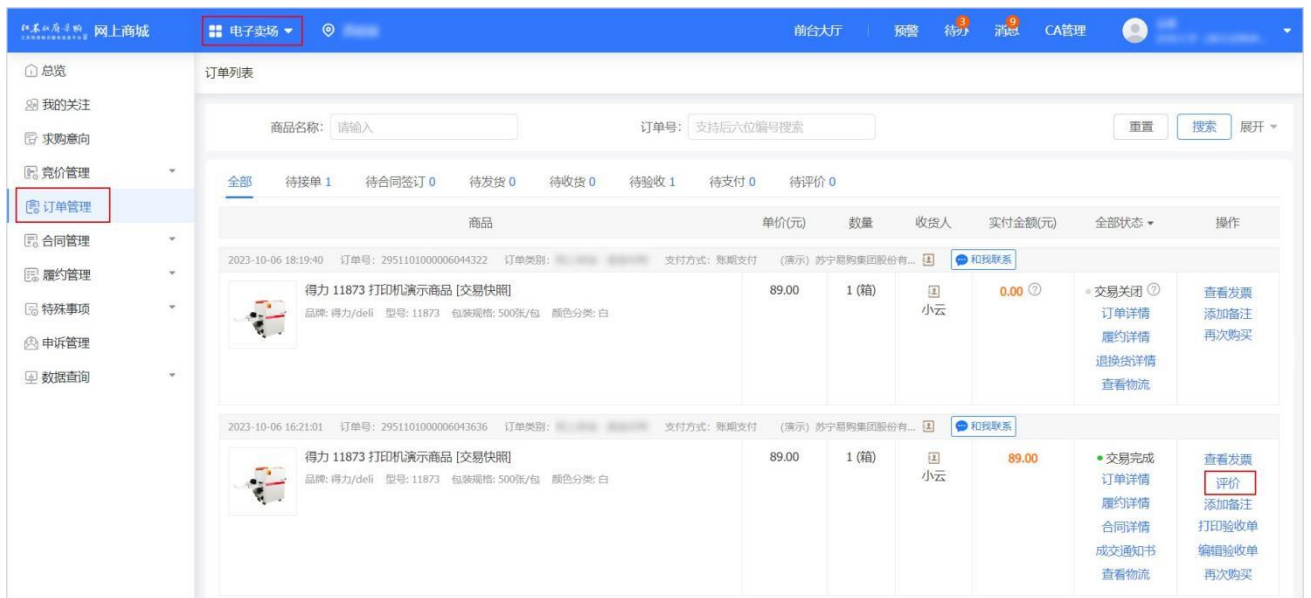


3.6. 评价

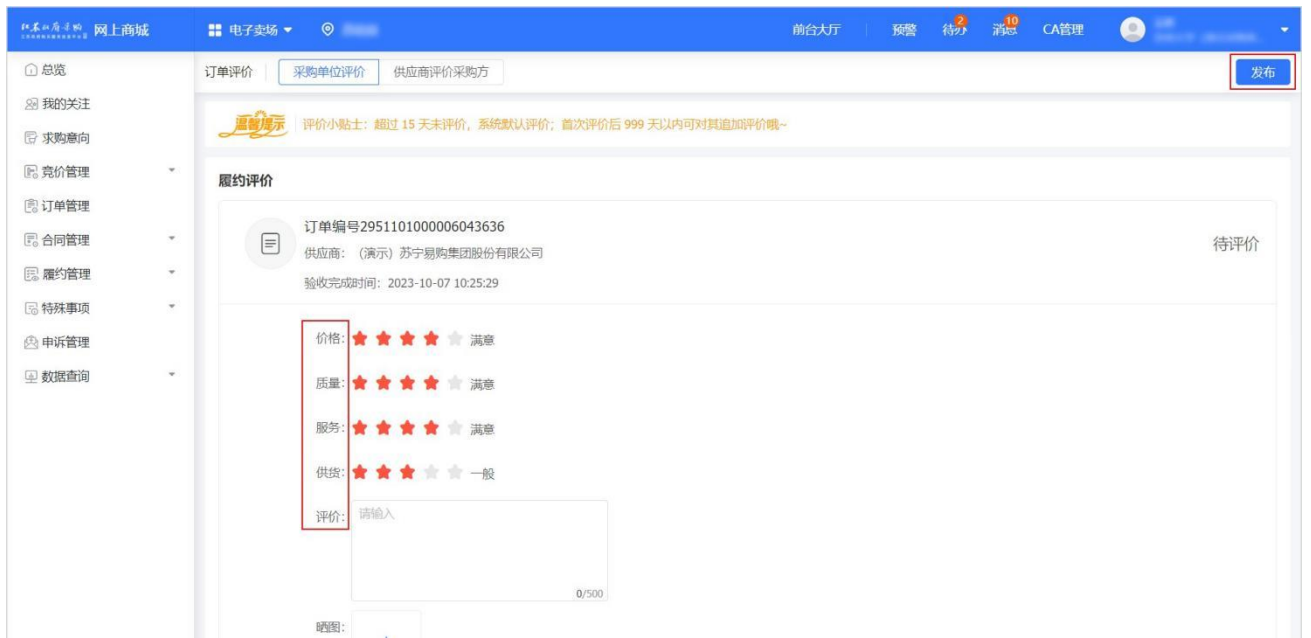
1. 采购人验收商品后，需要对本次交易进行评价，否则不能开启新的下单流程，进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

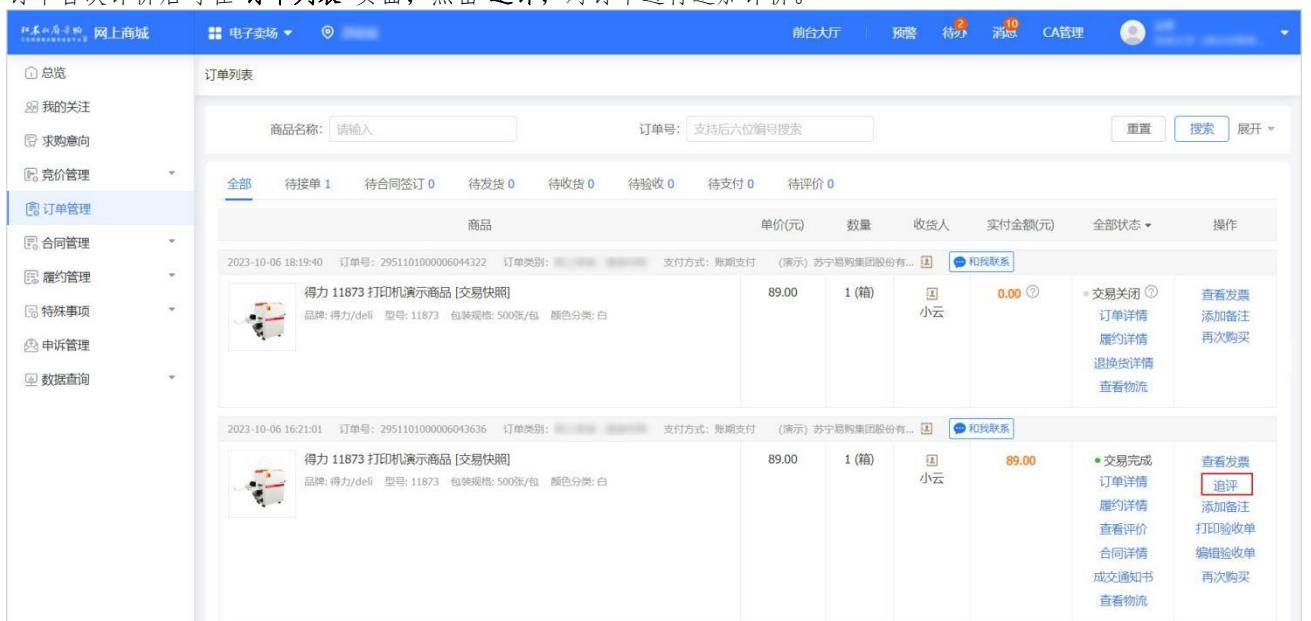
2. 找到待评价的订单，点击 评价。



3. 在 **订单评价** 页面，对定点电商的履约情况和商品情况进行评价。评价完成后，点击右上角 **发布**。发布后，在定点电商商品页面可查看评价信息。



4. 订单首次评价后可在 **订单列表** 页面，点击 **追评**，对订单进行追加评价。



4. 其他

4.1. 取消订单

取消订单的场景分以下几种：

- 没有生成合同的订单，订单验收前支持取消订单。
- 已生成合同的订单，
 - 如合同状态是待签订完成，采购单位对合同操作审核不通过，即可取消订单。
 - 如合同状态是签订完成，合同会自动推送到内网备案，因为内网不支持撤销合同备案，合同不撤销即无法操作取消订单。

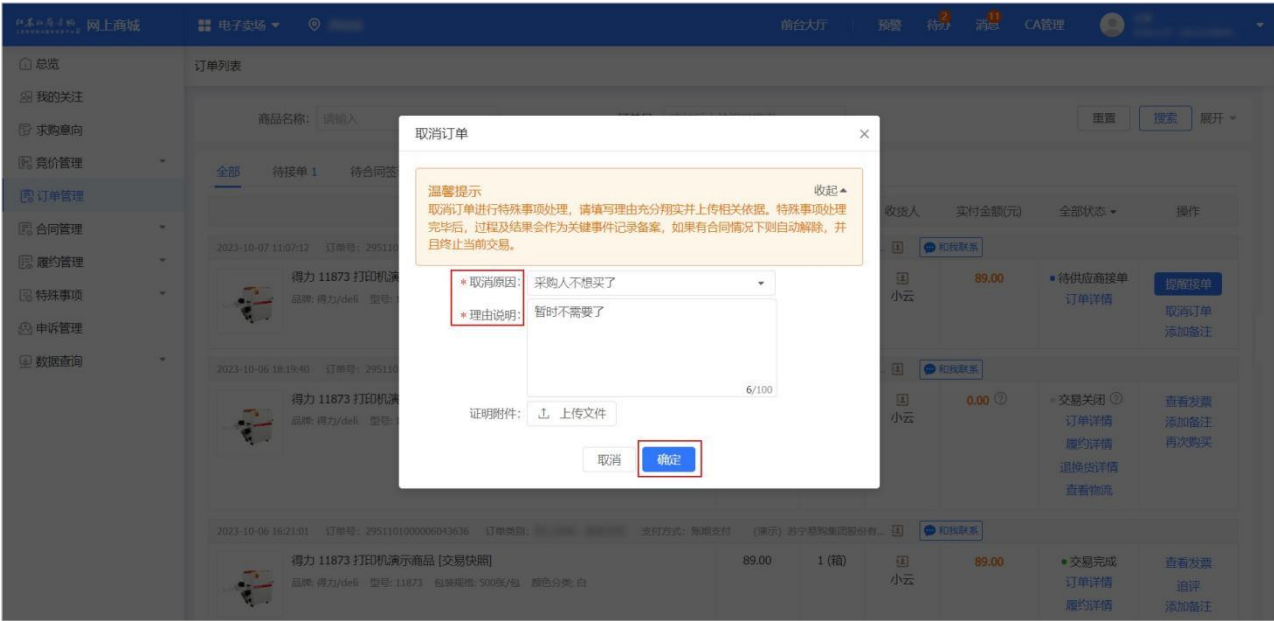
1. 进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

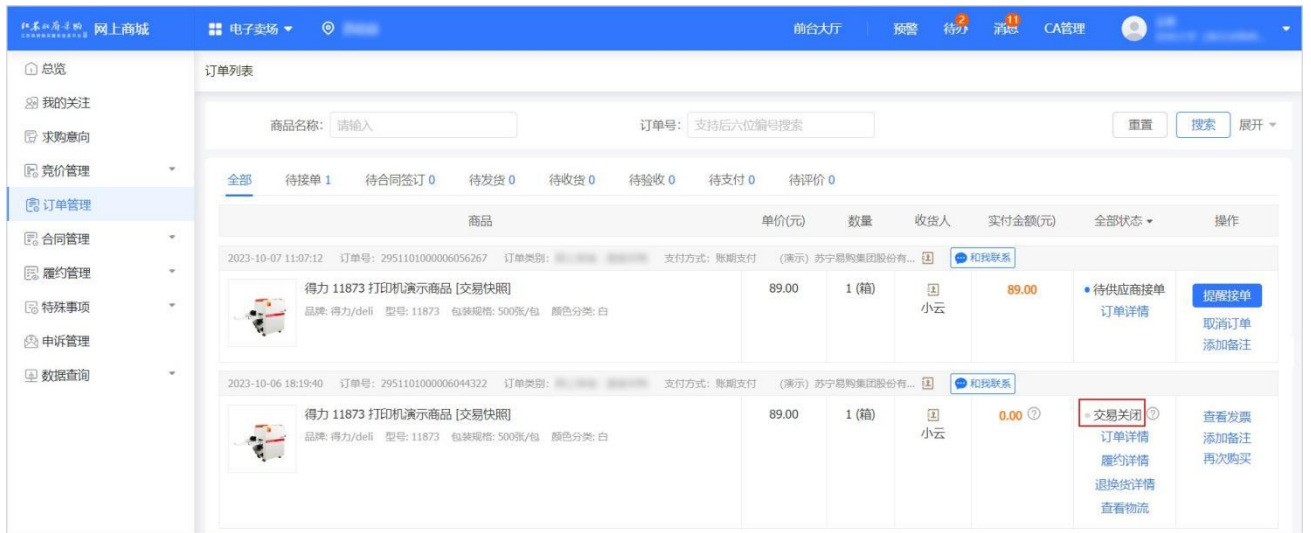
2. 找到需要取消交易的订单，点击 取消订单。



3. 在 取消订单 弹窗中，选择取消原因并填写理由说明，点击 确定。



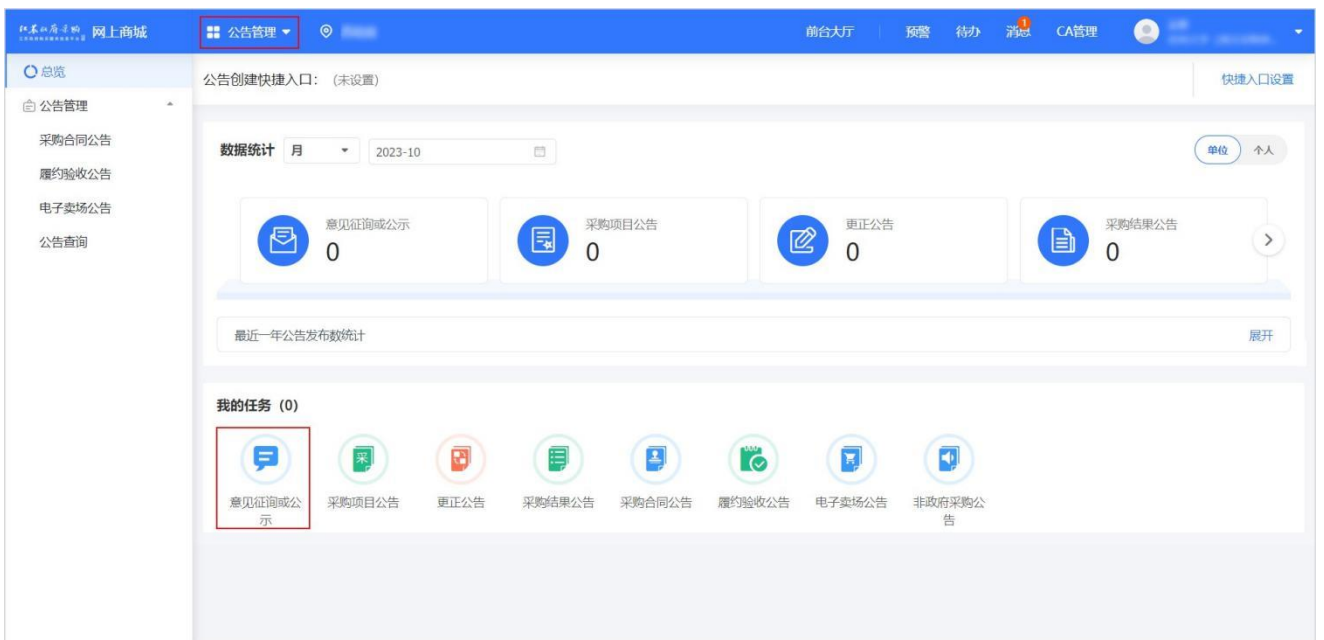
4. 在 订单列表 页面，该订单状态为 交易关闭。



4.2. 发布求购信息

1. 采购人在采购过程中，可根据采购需求时间发布求购信息，进入 **意见征询或公示** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 公告管理 > 意见征询或公示



2. 在 **意见征询或公示** 页面，点击右上角 **新增**。



3. 在 **新建公告** 弹窗中，点击 **手动录入公告**。
4. 在 **创建** 页面，填写 **基本信息**、**公告内容** 和 **附件** 等信息。

江苏政府采购网 网上商城 公告管理 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

政府采购意向公告 / 创建 返回 生成公告

基本信息

*标题	苏州大学 (演示采购单位)	2023	年	10	月	至	10	月	政府采购意向
*行政区划	苏埭县	*采购人名称(单选)	苏州大学 (演示采购单位)						
*发布类型	审核完成发布								

公告内容

① 公开时间: 政府采购意向公开时间应当尽量提前, 原则上不得晚于该政府采购活动开始前30日。

意向公开明细

*序号	*采购项目名称	*采购需求概况①	*预算金额 (万元)	*预计采购时间 (填写到月)	*落实政府采购政策功能情况	备注	操作
暂无数据, 请添加							

附件

附件 上传附件

5. 填写完成后, 点击 生成公告。

江苏政府采购网 网上商城 公告管理 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

政府采购意向公告 / 创建 返回 生成公告

操作流程

1 开始 2 采购人审核 3 结束

基本信息

*标题	苏州大学 (演示采购单位)	2023	年	10	月	至	10	月	政府采购意向
*行政区划	苏埭县	*采购人名称(单选)	苏州大学 (演示采购单位)						
*发布类型	审核完成发布								

公告内容

① 公开时间: 政府采购意向公开时间应当尽量提前, 原则上不得晚于该政府采购活动开始前30日。

意向公开明细

*序号	*采购项目名称	*采购需求概况①	*预算金额 (万元)	*预计采购时间 (填写到月)	*落实政府采购政策功能情况	备注	操作
					已落实		

6. 选择发布类型并查看公告内容, 确认无误后, 点击 提交。

江苏政府采购网 网上商城 公告管理 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

政府采购意向公告 / 创建 返回 保存 提交

操作流程

1 开始 2 采购人审核 3 结束

基本信息

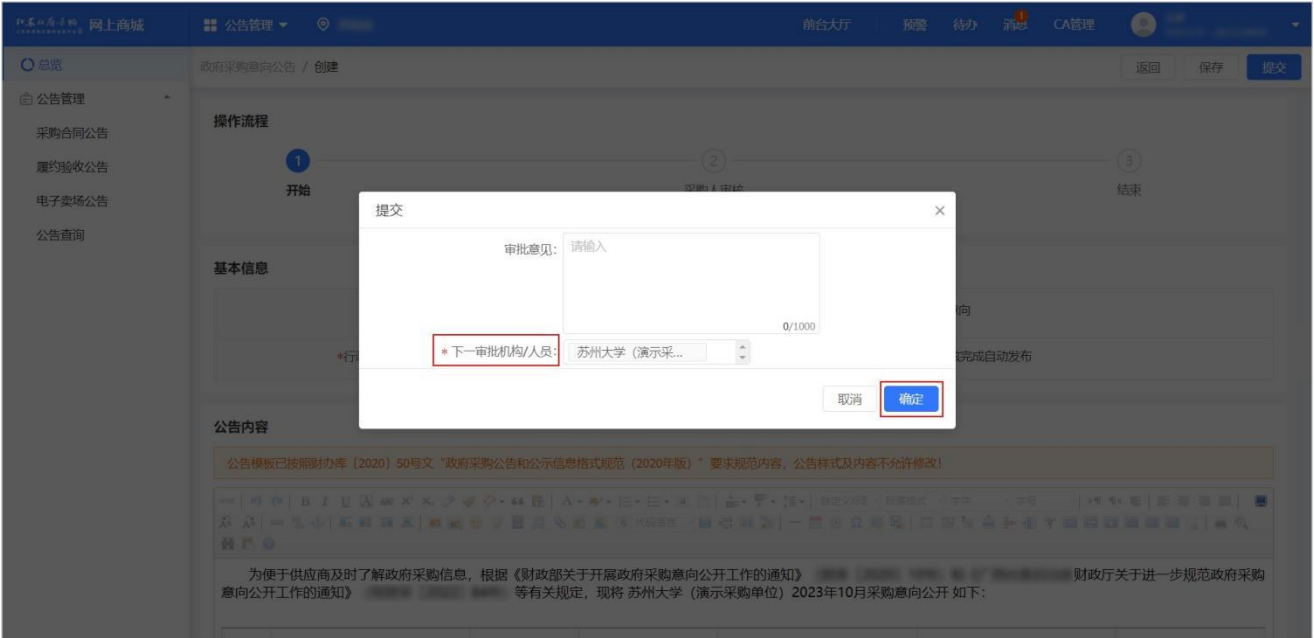
*标题	苏州大学 (演示采购单位)	2023	年	10	月	至	10	月	政府采购意向
*行政区划	苏埭县	*发布类型	审核完成自动发布						

公告内容

公告模板已按照财办库〔2020〕50号文“政府采购公告和公示信息格式规范(2020年版)”要求规范内容, 公告样式及内容不允许修改!

为便于供应商及时了解政府采购信息, 根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》(财部关于进一步规范政府采购意向公开工作的通知) 等有关规定, 现将 苏州大学 (演示采购单位) 2023年10月采购意向公开 如下:

7. 在 **提交** 弹窗中，选择下一审批机构/人员，点击 **确定**。



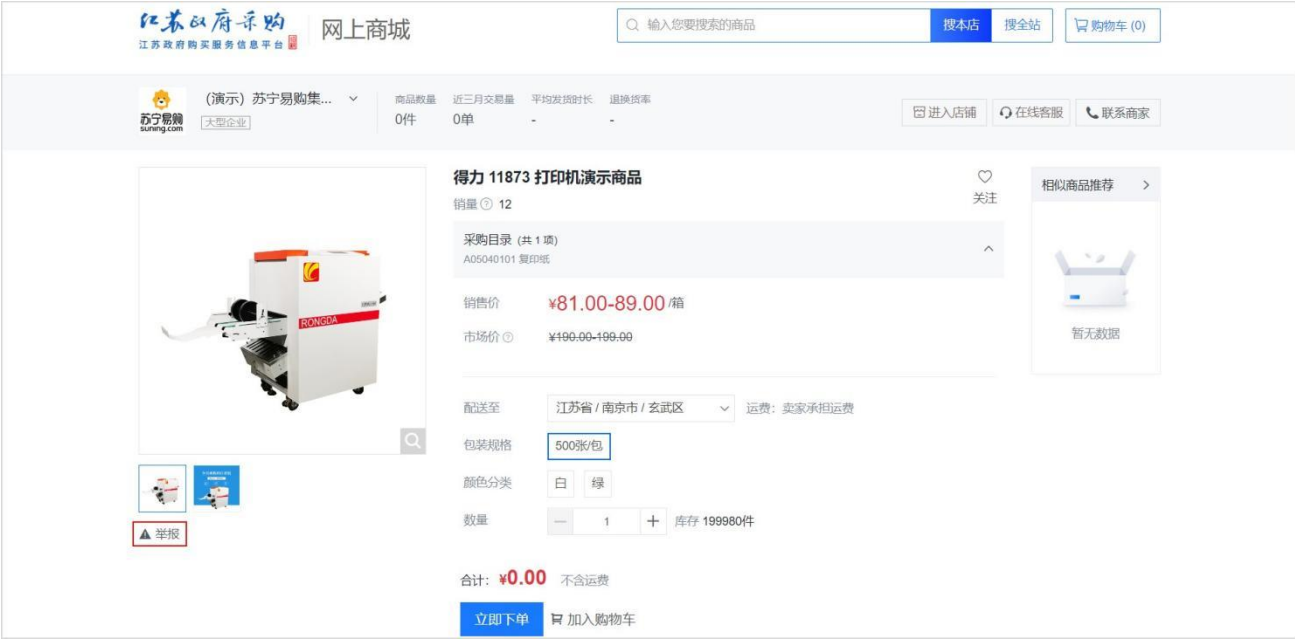
8. 在 **意见征询或公示** 页面 **我的待办** 页签下，找到对应公告，查看状态为 **审核中**。



4.3. 申诉操作

4.3.1. 商品

- 1. 如商品出现价格违规、知识产权侵权、滥发商品、出售禁品等情况，支持采购人在线举报商品，进入 **商品详情** 页面。
菜单路径：前台大厅 > 商品详情
- 2. 点击商品图片左下角 **举报**。



3. 在 **我要举报** 页面，选择举报类型。



4. 在 **举报** 页面，填写 **邮箱**、**举报原因**、**举报说明** 等内容，点击 **提交**。

公开方式	<input checked="" type="checkbox"/> 对监管方和被举报方隐藏个人信息不透出	发起方机构名称	苏州大学 (演示采购单位)
发起方类型	采购单位	*邮箱	请输入
*发起人姓名	云若		
*电话	18****03		
被举报方信息			
举报场景	商品举报	关联区划	苏培县
业务实例	江苏演示网上商城	供应商名称	(演示) 苏宁易购集团股份有限公司
详细信息			
商品id	1716001826013595		
商品名称	得力 11873 打印机演示商品		
举报内容			
*举报原因	请选择		
*举报说明	请输入		
附件凭证	上传		
提交			

5. 在 **举报管理** 页面，找到对应被举报的商品信息，状态为 **待受理**。点击 **查看**，可查看商品举报受理进度。

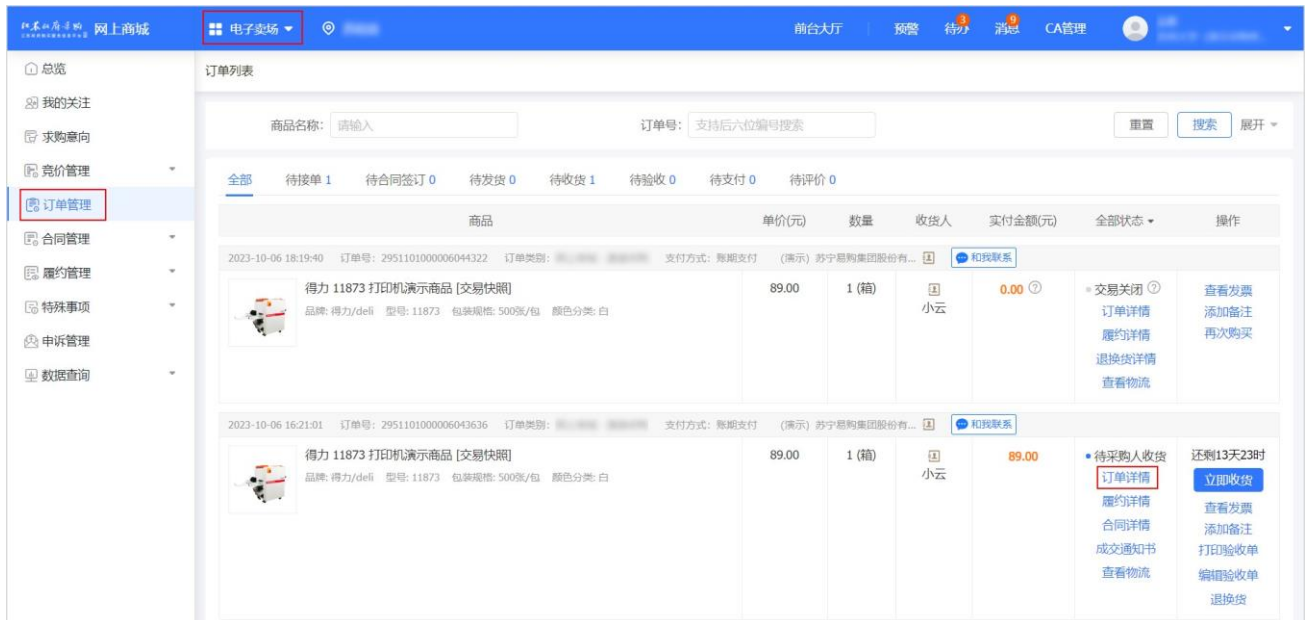


4.3.2. 投诉定点电商

1. 采购人创建订单后, 进入 **订单列表** 页面, 可根据实际情况对定点电商发起投诉。投诉类型包括但不限于: 商品质量问题、违规收费、收到的商品不符、收到假冒伪劣商品等。

菜单路径: 我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2. 选择需要发起投诉的订单, 点击 **订单详情**。



3. 在 **订单详情** 页面, 点击 **投诉定点电商**。

系统首页 网上商城 电子卖场 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

订单列表 / 订单详情 返回 投诉供应商 取消订单 提醒接单

订单【2951101000006056267】 创建人: 云若 创建时间: 2023-10-07 11:07:12 待供应商接单

1 创建订单 2 供应商接单 3 供应商发货 4 采购人收货 5 验收 6 评价

2023-10-07 11:07:12

待供应商接单

- 若订单紧急, 您可提醒供应商接单 [提醒接单](#)
- 供应商联系方式: 13981433526
- 如下单有误, 您可 [取消订单](#), 供应商未接单时, 取消订单实时生效。
- 温馨提示: [供应商有权拒绝订单](#)。

流转日志 | 2023-10-07 11:07:13 云若 (苏州大学 (演示采购单位)) 操作: 订单生成 备注: 成功 查看全部

订单信息 商品信息 配送信息 采购计划信息 开票信息 采购单位信息 供应商信息

订单信息

订单编号	2951101000006056267	业务类别	其他
交易方式	其他	支付方式	账期支付

4. 在 **创建投诉单** 页面, 填写投诉方联系电话、投诉类型、投诉事由等信息, 点击 **提交**。

系统首页 网上商城 电子卖场 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

诚信中心 / 投诉管理 / 创建投诉单 提交

关联单类型: 订单

关联单号: 2951101000006056267

简要描述: 总价: ¥89, 数量: 1

投诉方: 苏州大学 (演示采购单位) 云若

* 投诉方联系电话: 18- -88

被投诉方: (演示) 苏宁易购集团股份有限公司

被投诉方联系电话: 13- -28

* 投诉类型: 其他

* 投诉事由: 5/3000

上传凭证: +

5. 在 **申诉管理** 页面的 **发起的投诉** 标签页, 投诉单状态显示为 **待受理**。点击 **查看**, 可查看受理进度。

系统首页 网上商城 电子卖场 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

投诉列表 发起的投诉 收到的投诉

业务类型: 全部 状态: 全部 重置 搜索 展开

全部

投诉编号	被投诉方	投诉信息	关联单信息	投诉时间	投诉状态	操作
1000119608	(演示) 苏宁易购集团股份有限公司	类型: 其他 内容:	类型: 订单 单号: 2951101000006056267	2023-10-07 12:03:22	待受理	查看

共有 1 条 < 1 > 10 条/页 Go