

附件 6

江苏政务服务平台申报操作说明

第 1 步：打开常州教育网 <http://jyj.changzhou.gov.cn/>， 点击“政务服务”。



第 2 步：在政府行政权力清单部门中选择“市教育局”。



第 3 步：在市教育局栏目中点击“行政奖励”，点击“对本市学校班

主任及其他德育工作先进集体和先进个人的奖励”一栏，进入江苏政务一体化服务平台。

市教育局

事项：3，办事指南：4

行政许可（3）

行政处罚（22）

行政确认（1）

行政奖励（3）

其他行政权力（8）

▶ [行政奖励]对班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰

▼

· 对本市学校班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰

在线办理

办事指南

▶ [行政奖励]对各类优秀学生的奖励

▼

· 对市级普通高中三好学生、优秀学生干部的表彰

在线办理

办事指南

· 对职业教育“三创”优秀学生、优秀学干和先进班集体的表彰

在线办理

办事指南

第4步：在学习相关要求后，点击办理材料中的申请表，下载空白表格填写。**注：**该表格为通知中附件3《常州市中小学优秀班主任推荐表》、附件4《常州市中小学德育先进工作者推荐表》两个表格合并在一个表格中，请按需填写。**为减轻基层负担，其他“荣誉证书”等5项材料暂时无需上传到政务服务平台。**

办理材料

序号	材料名称	表格下载	来源渠道	纸质材料	材料必要性	填报须知	详情
1	荣誉证书	空白表格  示例样表 	其他	6份	必要		查看更多
2	先进事迹及证明材料	空白表格  示例样表 	申请人自 备	6份	必要		查看更多
3	考核材料	空白表格  示例样表 	其他	2份	必要		查看更多
4	申报表	空白表格  示例样表 	其他	6份	必要		查看更多
5	推荐人员名单	空白表格  示例样表 	政府部门 核发	1份	必要		查看更多
6	推荐工作报告	空白表格  示例样表 	申请人自 备	1份	必要		查看更多

第 5 步：点击右上角“在线办理”。



第 6 步：申报单位按要求注册，并实名认证江苏政务服务网“法人账号”。

个人登录

法人登录

账号密码登录











请输入验证码

4 7 6 1

登录

注册

[忘记账号](#) | [忘记密码](#)

第 7 步：注册完登录，点击 “下一步”

在线办事

对班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰
受理机构：常州市教育局
事项编码：11320400014109488330008050070001

操作指南

1.办事须知

2.信息填写

3.材料上传

4.申报告知

办理业务

业务编码：	113204000141094883300080500700001		
业务名称：	对本市学校班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰		
实施主体：	常州市教育局		
办理时限：	8个工作日	是否收费：	否

审批条件

需要满足以下申请条件才能进行业务办理

忠诚于党的教育事业，坚决贯彻党的教育方针，在立德树人或学生德育工作中成绩突出、成效显著。
具体见各地通知要求。

收取材料

办理业务，需要提供如下材料

1.考核材料

2.荣誉证书

3.申报表

4.推荐工作报告

5.推荐人员名单

6.先进事迹及证明材料

注：本人对办理该业务所提交的材料信息的真实性负责

下一步

第 8 步：填写各项资料，必须填写完整方可进入下一步。

经办人信息

经办人姓名：	<div></div>	联系电话：	<div></div>
证件类型：	身份证	证件号码：	<div></div>
联系地址：	<div></div>		
是否代办：	<div><div>否</div><div>是</div></div>	授权委托书：	
是否接收审批通知：	<div><div>否</div><div>是</div></div>	审批结果送达：	<div><div>现场取件</div><div>快递</div></div>

下一步

第 9 步：上传常州市常州市中小学优秀班主任推荐表或者常州市中小学德育先进工作者推荐表，其他材料无需上传，勾选“承诺事项”“声明”，点击“提交申报”。如遇材料空白无法提交，相关材料也上传推荐表即可。

对班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰
受理机构：常州市教育局
事项编码：1132040001410948833000805007000

操作指南

办事须知

信息填写

材料上传

申报告知

申请材料

1.推荐工作报告

2.推荐人员名单

3.申报表

4.考核材料

5.先进事迹及证明材料

6.荣誉证书

承诺事项

Guarantee

我（们）保证：
We (personality or the enterprise) guarantee:
1、本申请遵守国家法律法规规章和有关规定。
The application is conducted in accordance with the national law and regulations in involved.
2、所有资料真实有效，有据可查。
All the information submitted in this application is authentic and derived from the reliable source.
3、如有虚假，愿意承担相应的法律责任。
Bear the responsibility for all the falsehood of the information submitted and will assume all the lawful liability.

声明

我单位/个人目前无未结案及行政处罚未履行情况，特此声明。

上一步

提交申报

第 10 步：收到申报告知单，完成申报工作。

1.办事须知

2.信息填写

3.材料上传

4.申报告知

申报告知单

尊敬的 用户：
你好，您申请的 办件已经成功申报。
办件编号为

申报材料

1.附件

办事指南

办理部门：常州市教育局
工作时间：上午9:00-12:00，下午13:30-17:00
地 址：常州市龙城大道1280号
联系电话：电话：0519-85681361